

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Ладвинская средняя общеобразовательная школа № 4

«Утверждаю»

Директор

Н.В.Ефимова \_\_\_\_\_

Приказ №5а от 07.03.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав ОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создаются и действуют органы самоуправления. В МОУ Ладвинской СОШ № 4 формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Конференция Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Общешкольный родительский комитет, Совет обучающихся, Общее собрание трудового коллектива.

2. Высшим исполнительным органом Учреждения является Конференция Учреждения (далее по тексту – Конференция). В работе Конференции принимают участие: представители работников Учреждения (1/3 состава Конференции), избираемые на заседании Общего собрания трудового коллектива; представители обучающихся 8-11-х классов (1/3 состава Конференции), избираемые на заседании Совета обучающихся; а также представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (1/3 состава Конференции), избираемые на заседании Родительского комитета. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год по решению Управляющего совета Учреждения или по требованию иных органов самоуправления Учреждения. Руководит деятельностью Конференции её председатель, протокол заседания Конференции ведет секретарь, избираемые на заседании Конференции. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.1. Конференция:

- определяет перспективы развития Учреждения;
- по представлению Управляющего совета Учреждения обсуждает и принимает проект новой редакции Устава Учреждения, изменения и дополнения в Устав и направляет их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или изменений и дополнений в Устав;
- определяет формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- заслушивает отчеты о результатах деятельности Управляющего совета школы, а также администрации Учреждения;
- обсуждает результаты деятельности Учреждения и оценивает их.

Решения Конференции Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении.

На заседаниях Конференции Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, избираемые Конференцией. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Функционирование Конференции закрепляется локальным актом Учреждения.

Заседание Конференции является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Конференции принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Конференция избирает членов Управляющего совета из числа выдвинутых кандидатов от 3 категорий участников образовательного процесса. Срок действия Конференции: бессрочно.

2.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления Учреждения и состоит из 11 членов. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся (2 человека), обучающиеся 8-11-х классов (3 человека) и педагогические работники Учреждения (5 человек), а также Руководитель Учреждения. Члены Управляющего совета избираются Конференцией Учреждения из числа выдвинутых кандидатов от трех категорий участников образовательного процесса. Срок действия Управляющего совета 3 года.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Члены УС работают на общественных началах.

Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива, обучающимися в Учреждении и их родителями (законными представителями).

К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение и направление для принятия Конференцией проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав, программы развития Учреждения;
- согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- координирует программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, за исключением локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции директора Учреждения;

-устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся; -рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, рассматривает вопросы финансирования и укрепления материально-технической базы Учреждения;

- представляет Учреждение в рамках своей компетенции в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами.

-принимает меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

-согласовывает по представлению руководителя Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-является заявителем участия Учреждения и его работников в профессиональных конкурсах, проектах, грантах и др.;

-заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, питания, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

-ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;

-ежегодно представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

2.3. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- Принятие педагогической концепции развития Учреждения.

- Рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.
- Рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почётных званий.
- Формирование Методического Совета.
- Рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся из класса в класс.
- Обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении.
- Рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.
- Определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.
- Обсуждение проекта календарного учебного графика Учреждения.
- Обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин.
- Обсуждение и принятие учебных планов.
- Обсуждение и принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче выпускникам соответствующих документов.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении. Срок действия Педагогического совета не ограничен.

2.4. В работе коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, действует бессрочно.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;

- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

2.5. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении реализуется через работу Общешкольного родительского комитета, который избирается на Конференции учреждения 1 раз в год, сроком на 1 год.

К компетенции Общешкольного родительского комитета относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении
- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;
- выборы представителей в состав Совета школы;

Родители вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

2.6. Formой самоуправления обучающихся Учреждения является Совет обучающихся, который избирается 1 раз в начале учебного года, сроком на 1 год.

Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся, избираемых ежегодно на классных собраниях обучающихся Учреждения.

Для осуществления своей деятельности Совет обучающихся из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Совет обучающихся:

- готовит и проводит собрания обучающихся;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий обучающихся;
- координирует деятельность объединений обучающихся Учреждения;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивает отчеты о работе комиссий, создаваемых Советом обучающихся;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения обучающихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;
- организует досуговую деятельность обучающихся.

Порядок создания, формы, компетенция, организация деятельности ученического самоуправления Учреждения определяются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.